

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «РСК»)

6 Приложение к приказу
№ 163 от «01» сентября 2020г



Утверждаю
директор ГБПОУ РО «РСК»
Смолянов Г.И.
«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О старосте учебной группы
в ГБПОУРО «Ростовский-на-Дону строительный
колледж»

г.Ростов-на-Дону
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Ростовской области "Ростовский-на-Дону строительный колледж";
- Положением о Совете обучающихся Колледжа.

1.2. Староста учебной группы (Староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественно-административных функций. В исключительных случаях, до проведения выборов, Староста может быть назначен приказом директора по представлению заведующим отделением.

1.3. Староста группы является полномочным представителем студентов своей учебной группы и выражает их интересы.

1.4. В своей деятельности староста подчиняется непосредственно классному руководителю группы, выполняет распоряжения администрации колледжа, руководствуется Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.5. Полномочия старосты группы начинаются с момента назначения старосты приказом директора колледжа и прекращаются с момента освобождения его от данной должности.

2. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей.

2.1. Старостой группы может являться любой студент данной группы.

2.2. Староста группы вправе добровольно сложить свои полномочия, сообщив об этом группе и классному руководителю за две недели.

2.3. Староста группы может быть отстранён от занимаемой должности в связи с невыполнением своих обязанностей.

2.4. На начальном этапе обучения староста избирается классным руководителем из числа студентов нового набора, знакомых с обязанностями

старосты или желающих освоить эту работу на определённый срок, оговоренный общим собранием группы, но не позднее зимней сессии.

2.5. Староста назначается приказом директора по колледжу.

2.6. Срок полномочий старосты – один учебный год.

3. Староста имеет право:

3.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

3.2. Принимать меры по обеспечению законных прав и интересов студентов своей группы.

3.3. Участвовать в работе стипендиальной комиссии отделения по вопросам назначения стипендии студентов колледжа.

3.4. Представлять интересы группы на собраниях старост отделения, в студенческом совете и профкоме студентов.

3.5. Вносить администрации предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

3.6. Вносить предложения о поощрениях студентов группы за отличную учёбу и активную студенческую жизнь.

3.7. В пределах своей компетенции издавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

3.8. Вносить администрации предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушающих правила внутреннего распорядка.

3.9. На творческую инициативу, которая осуществляется в форме подачи проекта в письменном виде на имя классного руководителя или заведующего отделением.

3.10. На поощрение при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4. Староста обязан:

4.1. В своей деятельности руководствоваться Уставом колледжа и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учебной группы и колледжа.

4.2. Иметь список своей группы с указанием контактных телефонов, даты рождения, места проживания (для иногородних - адрес родителей или ростовский адрес).

4.3. Своевременно передавать информацию от администрации и других организаций колледжа всем студентам группы.

4.4. Выполнять распоряжения администрации, касающихся учебно-воспитательной работы в своей группе.

4.5. Содействовать соблюдению в группе учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка.

4.6. Вести учёт посещаемости занятий студентами своей группы.

4.7. Обеспечивать явку группы на общественные, внеурочные мероприятия, организовывать студентов группы на общественно-полезные работы.

4.8. Прилагать усилия для формирования здорового климата в коллективе группы, положительного имиджа специальности, учебного отделения колледжа.

4.9. Быть примером для студентов в отношении успеваемости, дисциплины и общественной жизни группы.

4.10. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных проявлений.

5. Заключительные положения:

5.1. Староста несёт персональную ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей.

Разработчик:

заместитель директора по ВР  Н.А.Маевская

Согласовано:

Юрисконсульт  Е.В. Добролюбова

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных третьим лицам

Директору ГБПОУ РО «РСК»
Г.И. Смольянову

от _____
ФИО

_____ ДОЛЖНОСТЬ

Не возражаю против сообщения ГБПОУ РО «РСК» сведений обо мне (с использованием средств автоматизированной обработки персональных данных), содержащих следующие персональные данные:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол, год, месяц и число рождения, место рождения);
- место жительства, место регистрации (включая номера телефонов мобильного, домашнего, рабочего);
- адрес электронной почты;
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения выдавшего органа);
- информацию о гражданстве;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о заработной плате

для обработки в целях начисления заработной платы и выпуска банковских карт, компании ПАО «Центр Инвест». Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение всего срока действия трудового договора.

Мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден __.

Подтверждаю, что ознакомлен__ с Положением о защите персональных данных ГБПОУ РО «РСК» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____ Расшифровка _____